

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032901001858 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.12.2024 за ГРН 2242900241659



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
Управления культуры и туризма
Администрации Северодвинска
от 23 декабря 2024 г. № 209

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения культуры
«Северодвинский городской краеведческий музей»
(новая редакция)**

Северодвинск
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	7
4. ИМУЩЕСТВО, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ	12
6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	12
7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	15
8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры «Северодвинский городской краеведческий музей» (далее по тексту – учреждение), созданного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Комитета по управлению имуществом г. Северодвинска от 29.04.1996 № 36 «О создании Муниципального учреждения культуры «Северодвинский городской музей», постановления Администрации Северодвинска от 18.11.2011 № 492-па «Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Северодвинский городской краеведческий музей».

1.2. Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск» на основе Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», законом Архангельской области от 16.12.2011 № 405-27-ОЗ «О музеях и Музейном деле в Архангельской области».

1.3. Учреждение зарегистрировано администрацией муниципального образования «Северодвинск» 22.05.1996, регистрационный № 2926, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной Налоговой Службы России № 9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 24.12.1997 ОГРН 1032901001858, ИНН 2902034682.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Северодвинский городской краеведческий музей».

Сокращенное наименование: МБУК «СГКМ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.5. Статус Учреждения:

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Форма собственности – муниципальная.

1.6. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 164520, Архангельская область, город Северодвинск, улица Пионерская, дом 10;

Фактический адрес: 164520, Архангельская область, город Северодвинск, улица Пионерская, дом 10; 164526, Архангельская область, город Северодвинск, село Нёнокса, улица 40 лет Победы, дом 5/45; 164524, Архангельская область, город Северодвинск, Приморский бульвар, дом 24; 164520, Архангельская область, город Северодвинск, улица Лесная д.25.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Архангельской области «Северодвинск» в лице Администрации Северодвинска.

Адрес Администрации: 164501, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации Северодвинска осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска», сокращенное наименование - УКиТ (далее по тексту - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 164501, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

Фактический адрес Учредителя: 164501, Архангельская область, город Северодвинск, улица Бойчука, дом 2.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации Северодвинска осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом

Администрации Северодвинска, сокращенное наименование - КУМИ (далее по тексту - Комитет).

Адрес Комитета: 164501, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, гербовую и иные печати со своим наименованием, а также вправе иметь штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение обеспечивает информационную открытость и доступность посредством размещения информации и копий документов о деятельности Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения, а также обеспечивает их обновление и внесение в них соответствующих изменений.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление уставной деятельности, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения. Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности руководителя Учреждения.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти, муниципальными правовыми актами Северодвинска, настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в рамках реализации предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прав органов местного самоуправления на создание муниципальных музеев.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующими законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности в области музейного дела и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности; хранение музейных предметов и музейных коллекций; выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций; изучение музейных предметов и музейных коллекций и публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация комплектования, учета, хранения и изучение музейных предметов и музейных коллекций: выявление, собирание, изучение, создание условий для безопасного хранения, проведение инвентаризации, обеспечение консервации и реставрации музейных

предметов и музейных коллекций;

2) проведение научных исследований в области исторических наук и культурологии, в том числе научно-экспедиционных исследований (археологических (проведение археологических полевых работ), этнографических и других); изучение, публикация результатов исследований и представление музейных предметов и музейных коллекций на конференциях;

3) обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы Учреждения;

4) разработка экспозиций: создание привлекательных и информативных экспозиций всех видов (художественных, научных, технических, исторических и др.), использование современных технологий и интерактивных элементов;

5) организация выставочной деятельности, лекториев, фестивалей, обмен выставками с другими музеями, демонстрация музейных предметов и музейных коллекций на выезде;

6) осуществление научно-методической деятельности, в том числе: участие сотрудников Учреждения в форумах, семинарах, конференциях, съездах и иных мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников; организация стажировок в России и за рубежом;

7) подготовка научных работ, музейных каталогов, проспектов, монографий к публикациям музейного профиля;

8) обеспечение доступа населения к экспозициям, показ музейных предметов и музейных коллекций Учреждения;

9) организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных групп;

10) организация совместной работы с научными, образовательными и иными учреждениями по осуществлению культурно-просветительской деятельности, патриотической и военно-патриотической работы среди молодежи;

11) повышение культурного уровня населения и расширение кругозора: проведение музейных занятий, экскурсий, лекция, семинаров, мастер-классов и творческих лабораторий, показ исторических спектаклей и реконструкций;

12) разработка и реализация дополнительных образовательных программ по направлениям деятельности Учреждения, не требующих лицензирования;

13) организация работы мастерских и студий художественного и прикладного творчества, клубных формирований музейной направленности и краеведения;

14) проведение научных исследований музейных предметов и музейных коллекций, не связанных с изучением Музейного фонда Российской Федерации, находящихся в Учреждении, по запросам юридических и физических лиц, в том числе родословных семей, истории города и организаций;

15) оказание туристско-информационных услуг;

16) реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждения;

17) участие в реализации государственных и муниципальных программ развития музейного дела, современных форм музейного и экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем, деятельность, связанную с оказанием муниципальных услуг и выполнением работ, относящихся к ее основным видам деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. В целях выполнения стоящих перед Учреждением задач, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

1) публикация в печатных изданиях и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» открыток, фотографий и репродукций, популяризирующих музейные предметы и коллекции, здания, малые архитектурные формы и иные объекты, в том числе с использованием наименования и символики Учреждения;

2) издание печатной, книжной, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото-, кино-) и иной научно-исследовательской продукции;

3) изготовление и производство изобразительной, печатной, сувенирной, другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и коллекций, зданий, малых архитектурных форм и иных объектов, в том числе с использованием наименования и символики Учреждения;

4) предоставление права другим юридическим и физическим лицам на использование изображений музейных предметов и коллекций, зданий, малых архитектурных форм и иных объектов, расположенных на территории Учреждения, в том числе с использованием наименования и символики Учреждения;

5) организация выставок-продаж, аукционов предметов декоративно-прикладного искусства, художественных промыслов и ремесел, розничная торговля книгами, журналами, газетами, сувенирами и иной продукцией в соответствии с профилем и тематикой Учреждения;

6) предоставление музейных предметов и коллекций, находящихся в фондах Учреждения для фото-, видео-, киносъемок (воспроизведения), а также создания их копий, в том числе переиздания письменных источников, предоставление помещений и территорий Учреждения для проведения фото-, видео-, киносъемки;

7) предоставление услуг по составлению, набору текста, фотонабору, подготовке данных, включая сканирование и оптическое распознавание символов/текста, для сохранения на различных носителях информации;

8) предоставление услуг по копированию и сканированию документов, распечатка материалов на бумажном носителе;

9) внедрение компьютеризации и Интернет - технологий в организацию музейного дела: создание веб-сайтов, профилей в социальных сетях, проведение рекламно-информационных кампаний, в том числе с привлечением средств массовой информации;

10) осуществление проектной деятельности по изучению, сохранению и экспонированию музейных предметов, памятников истории, архитектуры, археологии и участие в государственных, муниципальных и негосударственных конкурсах, в том числе для привлечения дополнительных денежных средств направленных на выполнение уставных целей Учреждения;

11) оказание на территории Северодвинска экскурсионных туристических услуг по разработанным Учреждением туристическим маршрутам, исторических достопримечательностей и иных объектов культурного показа, специалистами Учреждения;

12) сдача движимого и недвижимого имущества Учреждения в аренду по согласованию с Учредителем.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение может вступать в музейные, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п., имеет право на осуществление обмена делегациями сотрудников музея на взаимной основе.

2.8. Дополнительная деятельность Учреждения не должна производиться в ущерб,

либо взамен основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в соответствии с предметом и целями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3.3. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- устав;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- организационная структура и штатное расписание;
- положение о филиале (представительстве);
- положение о структурных подразделениях;
- приказы и распоряжения Руководителя Учреждения;
- иные локальные акты (положения, правила, регламенты, инструкции, порядки и др.), регулирующие вопросы оплаты труда работников, охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и коррупционной направленности, защиты персональных данных, сохранение коммерческой тайны, авторского (исключительного) права на результат интеллектуальной деятельности и другое.

3.4. Локальные акты, принимаемые в Учреждении, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.5. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;
- представлять Учредителю отчеты о выполнении муниципального задания и годового плана деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Учреждение выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области.

3.7. Учреждение осуществляет меры защиты, направленные на сохранение коммерческой тайны, авторского (исключительного) права на результат интеллектуальной деятельности и иной информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении.

3.8. Учреждение соблюдает установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов; осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается

Учредителем в соответствии с основным видом деятельности и годовым планом, утверждаемым Учредителем по представлению Учреждения.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на выполнение муниципального задания. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Северодвинска.

4.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания (далее - субсидия).

Субсидия Учреждению перечисляется в установленном порядке на счет, открытый данному Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства с отражением на соответствующем лицевом счете, открытом Учреждению в соответствии с соглашением, заключенным исполнительным органом, осуществляющим полномочия учредителя, с территориальным органом Федерального казначейства.

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого Учредителем (далее - соглашение) с учреждением.

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Соглашение подлежит изменению в случае изменения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), приводящего к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.6. Контроль за выполнением муниципального задания Учреждением осуществляют Учредитель и органы муниципального финансового контроля.

4.7. Учреждение предоставляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания в установленные сроки.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

В случае если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема оказанных услуг (выполняемых работ) меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в

местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

4.8 Учреждению также предоставляются субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

4.10.1. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

4.10.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.10.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Комитета передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска.

4.12. Информация о деятельности Учреждения и отчетность Учреждения предоставляется в порядке и в сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска.

4.13. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.13.1 Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.13.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом.

4.13.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Комитета распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного

управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом и настоящим Уставом.

4.13.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.13.5. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.14. Крупная сделка.

4.14.1. Решение о совершении крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что, если цена такой сделки, либо стоимость имущества, превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя, а также Комитета при совершении сделки, связанной с отчуждением и передачей имущества, находящегося в оперативном управлении.

4.14.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя или Комитета, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя и Комитета.

4.14.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14.4. Лицами, заинтересованными в совершении сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.14.5. Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.14.6. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить до момента принятия решения о заключении сделки сообщить о своей заинтересованности Учредителю, а также Комитету при совершении сделки, связанной с отчуждением и передачей имущества, находящегося в оперативном управлении;

2) сделка должна быть одобрена Учредителем, а также Комитетом при совершении сделки, связанной с отчуждением и передачей имущества, находящегося в оперативном управлении.

4.14.7. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.14.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 4.14.1 – 4.14.7 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.15. Учредитель и Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) денежные средства, выделяемые Учреждению из местного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания учреждения и субсидий на иные цели;

2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3) имущество, приобретенное учреждением за счёт средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

4) средства, полученные Учреждением от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности разрешенной настоящим Уставом;

5) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе средства спонсоров и добровольные пожертвования;

б) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение хранит, использует музейные и архивные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Музейные и архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, относятся к категории особо ценного движимого имущества, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе учреждения, и учитываются в учётно-хранительской документации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном постановлением Администрации Северодвинска.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Комитетом, в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Северодвинска.

4.19. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Комитетом за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Комитетом.

4.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением Учредителем и Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества.

4.21. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

4.22. Имущество Учреждения и риски, связанные с деятельностью Учреждения,

подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения об открытии различных структурных подразделений, обеспечивающих осуществление уставной деятельности;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение по согласованию с Комитетом предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Комитета относятся:

- согласование Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- закрепление, передача муниципального имущества в оперативное управление, изъятие муниципального имущества из оперативного управления Учреждения на основании предложений, решений Учредителя либо с его согласия, предоставление земельного участка в постоянное бессрочное пользование;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление за Учреждением;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления и настоящим Уставом.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и Уставом Учреждения.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство.

6.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя, несет персональную ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя.

6.5. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения и совершает от имени Учреждения гражданско-правовые сделки;
- открывает счета, организовывает учет и отчетность Учреждения;
- утверждает штатное расписание и структуру Учреждения, Положение об оплате труда работников Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты;
- издает приказы, распоряжения и дает указания обязательные для исполнения всеми работниками;

– назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители Директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в муниципальных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

– устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки доплаты к должностным окладам и другие выплаты стимулирующего характера, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем, в соответствии с нормативными актами Учреждения, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников;

– применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством РФ;

– распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность за общее руководство процессом и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.8. Директор Учреждения осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.9. Директор Учреждения не вправе:

– входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении;

– получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором;

– работать по совместительству у другого работодателя без разрешения Учредителя.

В случае отсутствия Директора Учреждения (временная нетрудоспособность, служебная командировка, трудовой отпуск и т.п.) или прекращение трудового договора с ним, его полномочия временно осуществляет работник Учреждения, на которого в соответствии с должностной инструкцией и распоряжением Учредителя возложена данная функция.

6.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Методический совет Учреждения и Реставрационный Совет учреждения.

6.11. Порядок формирования, сроки полномочий, компетенции, порядок деятельности коллегиальных органов управления Учреждением определяются Уставом Учреждения и локальными актами принимаемыми директором Учреждения.

6.12. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.12.1. Общее собрание работников Учреждения состоит и формируется из всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

6.12.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Председателем Общего собрания работников является Директор Учреждения.

6.12.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом в календарном году заседании Общего собрания работников Учреждения избирается его секретарь.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решение общего собрания работников Учреждения правомочно, если оно принято большинством голосов, а в заседании участвует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство из числа присутствующих.

На заседаниях Общего собрания работников Учреждения ведется протокол.

Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

6.12.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие коллективного договора;
- согласование Положения о системе оплаты труда в Учреждении;
- обсуждение и принятие программы развития Учреждения;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с Директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам Учреждения, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

6.12.6 Решение общего собрания трудового коллектива является обязательным для всех работников Учреждения, если оно не противоречит действующему законодательству и принято в рамках своей компетенции.

6.13. Методический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, действующий на основании Положения о Методический совете Учреждения, утвержденного соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, создается в целях развития и совершенствования методической работы в Учреждении, направленной на совершенствование музейной деятельности и сохранности историко-культурного наследия.

6.13.1. Методический совет Учреждения утверждается на основании приказа директора Учреждения. Руководство деятельностью Методического совета Учреждения осуществляет Председатель назначенный приказом директора Учреждения.

6.13.2. Методический совет Учреждения действует бессрочно.

6.13.3. К компетенции Методического совета Учреждения относятся:

- выработка основных направлений методической работы в Учреждении;
- разработка научно обоснованных рекомендаций, направленных на совершенствование музейной деятельности и сохранности историко-культурного наследия;

- методическое обеспечение процессов модернизации деятельности музея;
- внедрение перспективных направлений научно-методического обеспечения музейной деятельности.

6.13.4 При Методическом совете Учреждения могут создаваться методические секции по предметам, творческие, рабочие группы, осуществляющие работу по различным направлениям, деятельность которых регламентируется Положениями Учреждения.

6.14. Реставрационный совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом музея, созданным для организации работ по консервации и реставрации музейных предметов, осуществлению контроля за качеством и сроками их исполнения.

6.14.1. Реставрационный совет Учреждения утверждается на основании приказа директора Учреждения. Руководство деятельностью Реставрационного совета Учреждения осуществляет Председатель назначенный приказом директора Учреждения.

6.14.2. Положение о Реставрационном совете Учреждения утверждается директором Учреждения.

6.15. Все коллегиальные органы Учреждения обязаны соблюдать законодательство и нормативные правовые акты Российской Федерации и Архангельской области, муниципальные правовые акты Северодвинска и локальные акты Учреждения.

6.16. Внутренняя организационная структура Учреждения определяется директором Учреждения в соответствии с видами деятельности установленными настоящим Уставом и состоит из:

- структурных подразделений, расположенных и осуществляющих деятельность по основному месту нахождения Учреждения (164520, Архангельская область, город Северодвинск, ул. Пионерская, д. 10; 164520, Архангельская область, город Северодвинск, улица Лесная д.25);

- обособленных структурных подразделений, осуществляющих деятельность по другим фактическим адресам:

- 1) музей истории села Нёнокса (164526, Архангельская область, город Северодвинск, село Нёнокса, ул. 40 лет Победы, д. 5/45);

- 2) визит-центр «Музей Белого моря» (164524, Архангельская область, город Северодвинск, Приморский бульвар д. 24).

6.17. Структурные подразделения оснащаются Учреждением материально-технической базой, предметы которой учитываются на балансе Учреждения.

6.18. Музейные предметы и музейные коллекции, которые используются в экспозициях, оформленных в обособленных структурных подразделениях Учреждения, учитываются в учётно-хранительской документации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- 7.1.1. по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска в установленном порядке;

- 7.1.2. по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещённой законом, либо с неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения с бюджетного на автономное не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение целей деятельности Учреждения в результате его реорганизации не допускается.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск».

7.3. В случае реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят, в порядке правопреемства, вновь образуемому учреждению (учреждениям). Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

7.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Северодвинск».

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

8.1. Изменения в настоящий Устав (в том числе новая редакция Устава) разрабатываются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами Администрации Северодвинска.

8.2. Изменения, вносимые в Устав Учреждения (в том числе новая редакция Устава), утверждаются распоряжением органа Администрации Северодвинска, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

8.3. Утвержденные изменения Устава (в том числе новая редакция Устава) подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.